



ประกาศคณะกรรมการฯ

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรในสังกัดคณะกรรมการฯ พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมหลักเกณฑ์และวิธีการคิดภาระงานของบุคลากร ในสังกัดคณะกรรมการฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน

อาศัย อำนาจตามความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ.๒๕๓๓ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๖ วาระพิเศษ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ และ มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะเกษตรศาสตร์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรให้สอดคล้องกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ.๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านที่บุคลากรปฏิบัติ จึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์การคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและนักวิชาการสำนักงานไร่ฝักทลองและห้องปฏิบัติการกลาง (ฉบับที่ ๓๗/๒๕๕๕) ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๕๕ ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในสังกัดคณะกรรมการฯ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๕๗ และ ประกาศคณะกรรมการฯ เรื่อง การกำหนดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์ พ.ศ.๒๕๕๙ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ ๓ การประเมินผลการปฏิบัติงานในแต่ละรอบการประเมิน ให้บุคลากรทำการประเมินผลการปฏิบัติงานตามขั้นตอนการประเมินในระบบ MIS (Management Information System) ของคณะกรรมการฯ

ข้อ ๔ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร คณะเกษตรศาสตร์ ได้แก่ คณบดีคณะเกษตรศาสตร์ โดยผ่านการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติงานขั้นต้น ตามลำดับสายการบังคับบัญชา ของแต่ละภาควิชา สาขาวิชา สำนักงาน และเพื่อนร่วมงานผู้ใช้บริการซึ่งประเมินเฉพาะการประเมินองค์ประกอบที่สอง

ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้ประเมินสององค์ประกอบ ดังนี้

- (๑) การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละเจ็ดสิบ ประกอบด้วยปริมาณงานร้อยละห้าสิบ และคุณภาพงานร้อยละยี่สิบ หลักเกณฑ์การคิดภาระงานตาม

/ รายละเอียด...

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

(๒) การประเมินพฤติกรรมการทำงาน มีสัดส่วนคะแนนร้อยละสามสิบ ผู้บริหารประเมินสมรรถนะทางการบริหาร ๑๐ ด้าน บุคลากรประเมินสมรรถนะหลัก ๕ ด้าน ตามรายการประเมิน ค่าน้ำหนัก สัดส่วนการประเมิน ให้เป็นไปตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

ข้อ ๖ บุคลากรต้องมีภาระงานขั้นต่ำ ไม่น้อยกว่า ๓๕ ชั่วโมง/สัปดาห์ โดยผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการต้องมีภาระงานขั้นต่ำกำหนดสัดส่วน ดังนี้

(๑) ภาระงานสอนไม่น้อยกว่า ๑๐.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๒) ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่นไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๓) ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๓.๕๐ ชั่วโมง/สัปดาห์

(๔) ภาระงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัยหรือส่วนราชการไม่น้อยกว่า ๑.๗๕ ชั่วโมง/สัปดาห์

ข้อ ๗ ให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงการปฏิบัติงาน และการมอบหมายภาระงานร่วมกัน โดยให้ผู้รับการประเมินทำแบบข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ในระบบ MIS และเสนอผู้บังคับบัญชาชั้นต้นพิจารณาลงนามให้ความเห็นชอบ และเสนอคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ พิจารณาให้ความเห็นชอบตามลำดับ สำหรับรอบการประเมินครั้งแรกของการประเมินให้จัดทำให้เสร็จสิ้นภายในเดือนธันวาคม และรอบครั้งหลังให้จัดทำให้เสร็จสิ้นภายในเดือนมิถุนายน

ข้อ ๘ ผลการประเมินการปฏิบัติงานแบ่งเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับดีเด่น	คะแนนระหว่าง ๙๐ - ๑๐๐	คะแนน
ระดับดีมาก	คะแนนระหว่าง ๘๐ - ๘๙	คะแนน
ระดับดี	คะแนนระหว่าง ๗๐ - ๗๙	คะแนน
ระดับพอใช้	คะแนนระหว่าง ๖๐ - ๖๙	คะแนน
ระดับต้องปรับปรุง	คะแนน ต่ำกว่า ๖๐	คะแนน

ข้อ ๙ การประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ยกเว้นลูกจ้างประจำในสังกัดสำนักงานเลขานุการให้ใช้หลักเกณฑ์วิธีการประเมินตามประกาศฉบับนี้ เป็นส่วนประกอบการประเมินของกรมบัญชีกลางด้วย

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายณรินทร์ บุญพรหมณ์)

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

รายละเอียดการคิดภาระงานของบุคลากรสายวิชาการและนักวิชาการสำนักงานไร่ฝักฯ  
คณะเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
แนบท้ายประกาศคณะเกษตรศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
<b>๑. ภาระงานสอน</b>				
<b>ระดับปริญญาตรี</b>				
บรรยาย (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอน แทน) ครอบคลุมภาระงานสอน ในการบรรยาย ๑ ชั่วโมง วัดและ ประเมินผล ๑ ชั่วโมง (ให้ภาระงานเฉพาะสาย วิชาการ)	๑ ชั่วโมง บรรยายคิดเป็น ๓ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษา ไม่เกิน ๕๐ คน หากเกิน ๕๐ คน จะคิดสัดส่วนตาม จำนวนนักศึกษา ที่เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ ภาคการศึกษา × ๓)/๑๕	๑.หน่วยภาระงานให้คิดจาก การสอนรายวิชาที่มีจำนวน นักศึกษาไม่เกิน ๕๐ คน กรณีจำนวนนักศึกษา ลงทะเบียนจริงเกิน ๕๐ คน ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วน การวัดและประเมินผลเพิ่ม ตามสัดส่วนของจำนวน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
ปฏิบัติการ (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอน แทน) ครอบคลุมภาระงานใน การสอนปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) เตรียม สอน ๑ ชั่วโมง วัดและ ประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง ปฏิบัติการคิดเป็น ๕ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษา ไม่เกิน ๕๐ คน หากเกิน ๕๐ คน จะคิดสัดส่วนตาม จำนวนนักศึกษา ที่เพิ่มขึ้น)	๑๕ ชั่วโมง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (ชั่วโมงปฏิบัติการจริงต่อ ภาคการศึกษา × ๕) / (๑๕×๓)	๒.ในการสอนรายวิชาที่คณะ แบ่งนักศึกษออกเป็นหลาย กลุ่ม ให้คิดหน่วยภาระงาน สอนแยกตามกลุ่มและเวลา ที่มีการสอนจริง ๓.การสอนแต่ละกลุ่มที่มี ผู้สอนหลายคนตามที่คณะ กำหนด ให้คิดหน่วยภาระงาน ตามสัดส่วนการสอนจริงของ แต่ละคนยกเว้น กรณีที่ร่วม สอนเป็นทีม โดยเข้าร่วมสอน ทุกครั้ง ให้ผู้สอนแต่ละคนเข้า ร่วมสอนจริง มีภาระงานสอน ในรายวิชานั้นเต็มตามหน่วย ภาระงานสอน
ที่ปรึกษา (ปัญหาพิเศษ/ สหกิจศึกษา) - ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๑ ชั่วโมง ทำงาน/ ๑ เรื่อง/ สัปดาห์	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= จำนวนเรื่อง × ๑	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
- ที่ปรึกษารอง (ให้ภาระงานเฉพาะ นักวิชาการ)	ภาระงาน ๐.๕ ชั่วโมงทำงาน/ นักศึกษา ๑ คน/ สัปดาห์	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = จำนวนนักศึกษา $\times$ ๐.๕	
- ที่ปรึกษาสัมมนา	ภาระงาน ๕ ชั่วโมง/ หัวข้อเรื่อง/ ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (๑*๕) / ๑๕	-สัมมนา ๑ หน่วยกิต -ในกรณีที่อาจารย์มากกว่า ๑ คนให้คิดตามสัดส่วน
การเตรียมความพร้อม ด้านวิชาการ/ติว/ สอนเสริม	ภาระงานไม่เกิน ๑๕ ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา/ ๑ โครงการ หรือ กิจกรรม	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (๑* ชั่วโมงทำงาน)/๑๕	โครงการเตรียมความพร้อม ด้านวิชาการ, ติว, สอนเสริม ทั้งวิชาสอนและ ภาษาอังกฤษเฉพาะที่ผ่าน การอนุมัติจากคณะ/หัวหน้า ภาควิชา ไม่นับรวมการสอน เสริมที่จัดขึ้นเพื่อชดเชยการ เลื่อนสอนหรือชดเชย วันหยุดหรือชดเชยจากการ จัดกิจกรรมของคณะหรือ มหาวิทยาลัย -ถ้ามีอาจารย์ผู้ปฏิบัติงาน มากกว่า ๑ คน ให้คิดตาม สัดส่วน
ผู้จัดการหรือผู้ ประสานงานรายวิชา(รวม ประสานงานวิชาฝึกงาน ภายใน/ภายนอก)	ภาระงาน ๑ ชั่วโมง/ ๑ วิชา/สัปดาห์	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (๑*๑)/๑๕	
งานสนับสนุนการเรียน การสอน และงานอื่นๆที่ ได้รับมอบหมาย (ให้ภาระ งานเฉพาะนักวิชาการ, ไม่นับรวมในรายวิชา)	๐.๕ ชั่วโมง/สัปดาห์		ชั่วโมงสัปดาห์ = (๐.๕/สัปดาห์)	
ระดับบัณฑิตศึกษา				
ระดับปริญญาโท บรรยาย (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอน แทน) ครอบคลุมภาระงานใน	๑ ชั่วโมง บรรยายคิดเป็น ๔.๕ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษา ไม่เกิน ๑๕ คน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ ภาคการศึกษา $\times$ ๔.๕) /๑๕)	๑.การคิดหน่วยภาระงานให้ คิดจากการสอนรายวิชาที่มี จำนวนนักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน กรณีที่มีนักศึกษา ลงทะเบียนเกิน ๑๕ คน

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การบรรยาย ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและ ประเมินผล ๑ ชั่วโมง	หากเกิน ๑๕ คน จะคิดสัดส่วนตาม จำนวนนักศึกษาที่ เพิ่มขึ้น)			ให้คิดหน่วยภาระงานในส่วน ของการวัดและประเมินผล เพิ่มตามสัดส่วนของจำนวน นักศึกษาที่เพิ่มขึ้น
ระดับปริญญาเอก บรรยาย (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอน แทน) ครอบคลุมภาระงานใน การบรรยาย ๑ ชั่วโมง เตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและ ประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๑ ชั่วโมง บรรยายคิดเป็น ๔.๕ ชั่วโมงทำงาน สำหรับระดับ ปริญญาเอก (สำหรับ นักศึกษาไม่เกิน ๑๕ คน หากเกิน ๑๕ คน จะคิดสัดส่วนตาม จำนวนนักศึกษาที่ เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (ชั่วโมงบรรยายจริงต่อ ภาคการศึกษา × ๔.๕) /๑๕)	๒.ในการสอนรายวิชาที่มี การแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามที่ คณะกำหนดให้คิดหน่วย ภาระงานสอนแยกตามกลุ่ม และเวลาที่มีการสอนจริง ๓.การสอนที่มีผู้ร่วมสอน ตามที่คณะกำหนด ให้คิด หน่วยภาระงานตามสัดส่วน การสอนจริงของแต่ละคน ยกเว้นกรณีที่ร่วมสอนเป็น ทีม และเข้าร่วมสอนทุกครั้ง
ระดับปริญญาโท ปฏิบัติการ (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอน แทน) ครอบคลุมภาระงานใน การบรรยาย ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การเตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและ ประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง ปฏิบัติการคิดเป็น ๖.๕ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษา ไม่เกิน ๑๕ คน หากเกิน ๑๕ คน จะคิดสัดส่วนตาม จำนวนนักศึกษาที่ เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (ชั่วโมงปฏิบัติการจริง ต่อภาคการศึกษา × ๖.๕) / (๑๕×๓)	ให้ผู้สอนแต่ละคนมีภาระ งานสอนในรายวิชานั้น เติม ตามจำนวนหน่วยภาระงาน ที่สอน
ระดับปริญญาเอก ปฏิบัติการ (ไม่นับชั่วโมงที่มีผู้สอน แทน) ครอบคลุมภาระงานใน การปฏิบัติการ ๑ - ๓ ชั่วโมง (ตามจริง) การ เตรียมการสอน ๒.๕ ชั่วโมง การวัดและ ประเมินผล ๑ ชั่วโมง	๓ ชั่วโมง ปฏิบัติการคิดเป็น ๖.๕ ชั่วโมงทำงาน (สำหรับนักศึกษา ไม่เกิน ๑๕ คน หากเกิน ๑๕ คน จะคิดสัดส่วนตาม จำนวนนักศึกษาที่ เพิ่มขึ้น)	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์ = (ชั่วโมงปฏิบัติการจริง ต่อภาคการศึกษา × ๖.๕) / (๑๕×๓)	
ที่ปรึกษาสัมมนา ระดับปริญญาโท	ภาระงาน ๗.๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= จำนวนเรื่อง × ๗.๕	ถ้ามีที่ปรึกษาร่วมในหัวข้อ เดียวกันให้คิดตามสัดส่วน

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ที่ปรึกษาสัมมนา ระดับปริญญาเอก	ภาระงาน ๗.๕ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= จำนวนเรื่อง × ๗.๕	
ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระ - ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๒๐ ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา/ นักศึกษา ๑ คน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษา×๒๐)/ ๑๕	๑.ให้คิดหน่วยภาระงานได้ ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษา ปกติ
- ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	ภาระงาน ๑๐ ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา/ นักศึกษา ๑ คน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษา×๑๐)/ ๑๕	๒.ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท				
- ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๓๐ ชั่วโมงทำงาน/ นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษา×๓๐)/ ๑๕	๑.แผน ก แบบ ก ๑ ให้คิด ภาระงานได้ไม่เกิน ๖ ภาค การศึกษาปกติ สำหรับ แผน ก แบบ ก ๒ ให้คิดภาระงาน ได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษา ปกติ
- ที่ปรึกษารอง (ถ้ามี)	ภาระงาน ๑๕ ชั่วโมงทำงาน/ นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนนักศึกษา×๑๕)/ ๑๕	๒.ถ้ามีอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ในเรื่องเดียวกันมากกว่า ๑ คน ให้คิดตามสัดส่วน
ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก				
- ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๔๐ ชั่วโมงทำงาน/ นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวน นักศึกษา×๔๐)/๑๕	สำหรับแบบ ๑ ให้คิดภาระ งานได้ไม่เกิน ๘ ภาค การศึกษาปกติ
- ที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)	ภาระงาน ๒๐ ชั่วโมงทำงาน/ นักศึกษา ๑ คน/ ภาคการศึกษา	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวน นักศึกษา×๒๐)/๑๕	สำหรับแบบ ๒ ให้คิดภาระ งานได้ไม่เกิน ๖ ภาค การศึกษาปกติ

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
วิชาปัญหาพิเศษ ระดับปริญญาโท และปริญญาเอก				
- ที่ปรึกษาหลัก	ภาระงาน ๑๕ ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา/เรื่อง	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑×๑๕)/๑๕	
- ที่ปรึกษาร่วม	ภาระงาน ๗.๕ ชั่วโมง/ ภาคการศึกษา/เรื่อง	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑×๗.๕)/๑๕	
กรรมการสอบประมวลผล ความรู้ ระดับปริญญาโท	จำนวนครั้ง×๘ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๘*ครั้ง)/๑๕	ให้คิดภาระงานสำหรับ กรรมการสอบ
กรรมการสอบวัด คุณสมบัติ ระดับปริญญาเอก	จำนวนครั้ง×๑๐ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑๐*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบ เค้าโครงการค้นคว้าอิสระ ระดับปริญญาโท	จำนวนครั้ง×๖ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๖*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบ เค้าโครงการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	จำนวนครั้ง×๘ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๘*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบ เค้าโครงการวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	จำนวนครั้ง×๑๐ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑๐*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาโท	จำนวนครั้ง×๑๕ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๑๕*ครั้ง)/๑๕	
กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ระดับปริญญาเอก	จำนวนครั้ง×๒๐ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (๒๐*ครั้ง)/๑๕	
ภาระงานวิจัยและงาน วิชาการอื่น				
<b>๒. ภาระงานวิจัยและงานวิชาการอื่น</b>				

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
<p>โครงการวิจัย</p> <p>แหล่งทุนภายนอกและ แหล่งทุนวิจัยร่วม ระหว่างมหาวิทยาลัย และหน่วยงานภายนอก</p>	<p>ภาระงาน ๑๐ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x สัดส่วนการวิจัย x - ๑ สำหรับ แหล่ง ทุนภายนอก งบประมาณตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป และ เป็นนักวิจัยหลัก (Principal Investigator) หรือ อาจารย์ที่ปรึกษา หลักของวิทยานิพนธ์ - ๐.๗๕ สำหรับ แหล่งทุนภายนอก งบประมาณตั้งแต่ ๑ ล้านบาทขึ้นไป และ มีส่วนร่วมใน โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ - ๐.๖๕ สำหรับ แหล่งทุนภายนอก งบประมาณต่ำกว่า ๑ ล้านบาท และมี มีส่วนร่วมในโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐</p>	<p>ตามจริง</p>	<p>ชั่วโมงต่อสัปดาห์= ๑๐xสัดส่วนภาระงานที่ รับผิดชอบในโครงการ(%)</p>	<p>๑. ทุนจากหน่วยงาน ภายนอก หมายถึง เงิน สนับสนุนที่ได้จากแหล่งทุน ภายนอก ได้แก่ - แหล่งทุนในประเทศ เช่น สวทช. สกว. อว. วช. สสส. ววน. คปก. พวอ. ทุนสำหรับ บัณฑิตศึกษาอื่น จากแหล่ง ทุนภายนอก เป็นต้น - แหล่งทุนต่างประเทศ - แหล่งทุนจากหน่วยงาน ภาคอุตสาหกรรม กระทรวง จังหวัด อื่นๆ ที่ไม่ใช่แหล่ง ทุนวิจัย - แหล่งทุนจากภาคเอกชน - แหล่งทุนจากแหล่งอื่นๆ ๒. คิดหน่วยภาระงานตาม ระยะเวลาตามโครงการที่ได้ อนุมัติ ๓. กรณีมีผู้ร่วมวิจัยร่วมให้ คิดสัดส่วนการทำวิจัยจริง ๔. โครงการวิจัยที่ได้รับ อนุมัติให้ขยายเวลา ดำเนินการ ให้คิดหน่วย ชั่วโมงภาระงานครั้งหนึ่งของ ช่วงเวลาปกติ</p>
<p>แหล่งทุนภายใน (ระดับ คณะ)</p>	<p>ภาระงาน ๓ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ x สัดส่วนการวิจัย x - ๐.๔๐ สำหรับ ผู้มี ส่วนร่วมในโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕</p>	<p>ตามจริง</p>	<p>ชั่วโมงต่อสัปดาห์= ๓xสัดส่วนภาระงานที่ รับผิดชอบในโครงการ(%)</p>	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
	- ๐.๓๐ สำหรับ ผู้ เป็นนักวิจัยหลัก (Principal Investigator) - ๐.๒๐ สำหรับ ผู้มี ส่วนร่วมในโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕			
แหล่งทุนภายใน (ระดับ มหาวิทยาลัย)	ภาระงาน ๕ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ × สัดส่วนการวิจัย × - ๐.๕๐ สำหรับ แหล่งทุนภายใน และเป็นนักวิจัยหลัก (Principal Investigator)	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= ๕×สัดส่วนภาระงานที่ รับผิดชอบในโครงการ(%)	
โครงการวิจัยที่ไม่ได้รับทุน วิจัย แต่ได้รับอนุมัติให้ทำ จากคณะ	ภาระงาน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ × สัดส่วนการวิจัย	ตามจริง	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	
<b>ผลงานวิจัย</b>				
บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว ในวารสารต่างประเทศ หรือระดับนานาชาติ หรือ หนังสือที่รวบรวมบทความ วิจัย	คิดภาระงานเป็น ๒๖๐ ชั่วโมง/รอบ การประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๒๖๐× สัดส่วนภาระงานใน บทความ)/๒๖ - วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI / Scopus ระดับ Q๑ หรือ Q๒ ที่เป็นผู้ประพันธ์ อันดับแรก (first author)	๑.ให้คิดหน่วยภาระงานตาม ลักษณะและระดับของการ เผยแพร่ผลงาน ๒.กรณีมีผู้ร่วมวิจัยให้คิด หน่วยภาระงานตามสัดส่วน ภาระงานของผู้วิจัยแต่ละคน

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
			<p>หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ให้ คุณ ด้วย ๑</p> <p>- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI / Scopus ระดับ Q๑ หรือ Q๒ ที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) ให้ คุณ ด้วย ๐.๘๐</p> <p>- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI / Scopus ระดับ Q๓ หรือ Q๔ ที่เป็นผู้ประพันธ์อันดับแรก (first author) หรือผู้ประพันธ์บรรณกิจ (corresponding author) ให้ คุณ ด้วย ๐.๗๕</p> <p>- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI / Scopus ระดับ Q๓ หรือ Q๔ ที่เป็นผู้มีส่วนสำคัญทางปัญญา (essentially intellectual contributor) ให้ คุณ ด้วย ๐.๖๕</p> <p>- วารสารที่อยู่ในฐานข้อมูล นานาชาติอื่น ให้ คุณ ด้วย ๐.๕๐</p>	<p>๓.แหล่งที่ตีพิมพ์เผยแพร่ เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ</p> <p>๔.ส่วนราชการอาจกำหนด เงื่อนไขอื่น ๆ เช่น คุณภาพ ของวารสารของแหล่ง เผยแพร่ ประกอบการ คำนวณ หน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่ มหาวิทยาลัยกำหนด</p>
<p>บทความวิจัยที่ตีพิมพ์แล้ว ในวารสาร ในประเทศหรือระดับชาติ</p>	<p>คิดภาระงานเป็น ๑๓๐ ชั่วโมง/รอบ การประเมิน/เรื่อง</p>	<p>๒๖ สัปดาห์</p>	<p>ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๑๓๐× สัดส่วนภาระงานใน บทความ)/๒๖</p> <p>- วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๑ หรือ หนังสือที่รวบรวม บทความวิจัย (proceeding) ที่นำเสนอในการประชุม วิชาการหรือวิชาชีพระดับ นานาชาติ ให้ คุณ ด้วย ๐.๔๕</p>	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
			- วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ๒ หรือ หนังสือที่รวบรวมบทความวิจัย (proceeding) ที่นำเสนอในการประชุมวิชาการหรือวิชาชีพระดับนานาชาติ ให้ คูณ ด้วย ๐.๔๐	
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceedings	คิดภาระงานเป็น ๘๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง×๘๐×สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับนานาชาติ - นำเสนอเป็น Poster	คิดภาระงานเป็น ๔๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง×๔๐×สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceedings	คิดภาระงานเป็น ๔๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง×๔๐×สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอผลงานวิจัยระดับชาติ - นำเสนอเป็น poster	คิดภาระงานเป็น ๒๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง×๒๐×สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์	คิดภาระงานเป็น ๙๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง×๙๐×สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
<b>ภาระงานวิชาการอื่น</b>				
บทความวิชาการที่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศหรือระดับนานาชาติ	คิดภาระงานเป็น ๒๐๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนเรื่อง×๒๐๐×สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	๑. ส่วนราชการอาจกำหนดเงื่อนไขอื่นๆ เช่น ประเภทบทความที่เผยแพร่ คุณภาพวารสาร ประกอบการคำนวณ

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
			*บทความที่อยู่ในฐานข้อมูล ISI/scopus ให้คูณ ๑ อยู่ ฐานข้อมูลอื่นคูณ ๐.๗	หน่วยภาระงาน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าที่มหาวิทยาลัย กำหนด
บทความวิชาการที่เผยแพร่เผยแพร่ในวารสารต่างประเทศหรือระดับชาติ	คิดภาระงานเป็น ๑๐๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๒๐๐× สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖ *บทความที่อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๑ คูณ ๑ อยู่ในฐานข้อมูล TCI กลุ่ม ๒ คูณ ๐.๗ อยู่ในฐานข้อมูลอื่นคูณ ๐.๔	๒. วารสารที่เผยแพร่เป็นไปตาม ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ ๓. กรณีผู้ร่วมเขียนบทความวิชาการให้คิดหน่วยภาระงานตามสัดส่วนภาระงาน
การนำเสนอบทความวิชาการระดับนานาชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceeding	คิดภาระงานเป็น ๕๐ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๕๐× สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอบทความวิชาการระดับนานาชาติ - นำเสนอเป็น poster	คิดภาระงานเป็น ๒๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๒๕× สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอบทความวิชาการระดับชาติ - นำเสนอแบบปากเปล่าและตีพิมพ์ใน proceeding	คิดภาระงานเป็น ๒๕ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๒๕× สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
การนำเสนอบทความวิชาการระดับชาติ - นำเสนอแบบ poster	คิดภาระงานเป็น ๑๓ ชั่วโมง/รอบการประเมิน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๑๓× สัดส่วนภาระงานในบทความ)/๒๖	
เอกสารประกอบการสอน	ใหม่ : คิดภาระงานเป็น ๑.๕ ชั่วโมงทำงาน/หน้าปรับปรุงเพิ่มเติม : คิดภาระงานเป็น	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนหน้า×๑.๕)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อสัปดาห์=(จำนวนหน้า× ๐.๓๗๕)/๒๖	๑. กรณีมีการปรับปรุงให้คิดภาระงานตามสัดส่วนแต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของหน่วยภาระงานทั้งหมด ๒. กรณีผู้ร่วมผลิตผลงานให้

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
	๐.๓๗๕ ชั่วโมง/หน้า		(นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง)	คิดตามสัดส่วน
เอกสารคำสอน	ใหม่ : คิดภาระงาน เป็น ๓ ชั่วโมงทำงาน/ หน้า ปรับปรุงเพิ่มเติม : คิดภาระงานเป็น ๐.๓๕ ชั่วโมง/หน้า	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนหน้า×๓)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อ สัปดาห์=(จำนวนหน้า× ๐.๓๕)/๒๖ (นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง)	๓. เอกสารประกอบการ สอน เอกสารคำสอน สื่อการ สอน ตำรา หนังสือ ให้ เป็นไปตาม ที่ ก.พ.อ. กำหนด ในการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ
สื่อการสอน	ใหม่ : คิดภาระงาน เป็น ๑๐ ชั่วโมง/ ชิ้นงาน ปรับปรุง : คิด ภาระงานเป็น ๒.๕ ชั่วโมง/ชิ้นงาน	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชิ้นงาน×๑๐)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อ สัปดาห์=(จำนวนชิ้นงาน× ๒.๕)/๒๖	๔. รูปแบบผลงาน และการ เผยแพร่ต้องเป็นไปตามที่ ก.พ.อ. ในการขอตำแหน่ง ทางวิชาการ
ตำราหรือหนังสือ - เผยแพร่ระดับ นานาชาติ	ใหม่ : คิดภาระ งานเป็น ๓๙๐ ชั่วโมง/เล่ม ปรับปรุง : คิด ภาระงานเป็น ๙๕ ชั่วโมง/เล่ม	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเล่ม×๓๙๐)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อ สัปดาห์=(จำนวนเล่ม× ๙๕)/๒๖ (นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง) *ถ้ามีจำนวนหน้า > = ๒๐๐ หน้าให้คุณ ๑ ถ้าจำนวนหน้า ๑๕๐-๑๙๙ หน้าให้คุณ ๐.๗๕ ถ้าจำนวนหน้า ๑๐๐-๑๔๙ หน้าให้คุณ ๐.๕ ถ้าจำนวนหน้า < ๑๐๐ ให้ คุณ ๐.๒๕	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ตำราหรือหนังสือ - เผยแพร่ระดับชาติ	ใหม่ : คิด ภาระงานเป็น ๒๖๐ ชั่วโมง/เล่ม ปรับปรุง : คิด ภาระ ๖๕ ชั่วโมง/ เล่ม	๒๖ สัปดาห์	ใหม่ : ชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเล่ม×๒๖๐)/๒๖ ปรับปรุง : ชั่วโมงต่อ สัปดาห์=(จำนวนเล่ม× ๖๕)/๒๖ (นับเฉพาะหน้าที่ปรับปรุง) *ถ้ามีจำนวนหน้า > = ๒๐๐ หน้าให้คุณ ๑ ถ้าจำนวนหน้า ๑๕๐-๑๙๙ หน้าให้คุณ ๐.๗๕ ถ้าจำนวนหน้า ๑๐๐-๑๔๙ หน้าให้คุณ ๐.๕ ถ้าจำนวนหน้า < ๑๐๐ ให้คุณ ๐.๒๕	
ผลงานวิชาการรับใช้สังคม	ภาระงานคิด ๒๖๐ ชั่วโมง/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนผลงาน× ๒๖๐)/๒๖	ผลงานวิชาการรับใช้สังคม เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการขอกำหนด ตำแหน่งทางวิชาการ
ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น - สิทธิบัตรหรือ การจัดทะเบียนพันธุ์ พืชและสัตว์	ภาระงานคิด ๒๖๐ ชั่วโมง/งาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนผลงาน× ๒๖๐)/๒๖	๑. กรณีมีผู้ร่วมผลิตงานให้ คิดตามสัดส่วน ๒. ผลงานทางวิชาการใน ลักษณะอื่น เป็นไปตามที่ ก.พ.อ.กำหนด สำหรับการ ขอกำหนดตำแหน่งทาง วิชาการ
- อนุสิทธิบัตร	ภาระงานคิด ๖๕ ชั่วโมง/งาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนผลงาน×๖๕)/๒๖	๓. ส่วนราชการอาจกำหนด ภาระงานเพิ่มเติม
- สารานุกรม หรืองานแปล	ภาระงานคิด ๑๓๐ ชั่วโมง/เล่ม	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนผลงาน× ๑๓๐)/๒๖	๔. นวัตกรรมที่หมายรวมถึง ลิขสิทธิ์ที่นอกเหนือหนังสือ หรือตำรา และมหาวิทยาลัย รับรองการใช้ประโยชน์

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
- นวัตกรรมที่ได้รับการ รับรองจากมหาวิทยาลัย และ/ หรือ ได้รับการ รับรองในระดับชาติหรือ นานาชาติ	ภาระงานคิด ๖๕ ชั่วโมง/งาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนผลงาน×๖๕)/๒๖ × ด้วย - ๑.๕๐ กรณีผลงานได้รับ สิทธิบัตรระดับนานาชาติ - ๑.๒๕ กรณีผลงานได้รับ อนุสิทธิบัตรระดับ นานาชาติ หรือสิทธิบัตร ระดับชาติ - ๑ กรณีผลงานได้รับการ รับรองจากมหาวิทยาลัย และ /หรือ ได้รับการ รับรองในระดับชาติหรือ นานาชาติ	
<b>๓. ภาระงานบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</b>				
การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง)				
คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๙ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๙)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๗)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนโครงการ×๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๕)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน จริง)				
คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๐)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาโครงการบริการ วิชาการระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน จริง)				
คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๔๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๔๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงานต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๓๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๓๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๓๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๓๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๐ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๐)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
การเป็นวิทยากรงาน ด้านบริการวิชาการ				
วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/แหล่งฝึก	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน= ๕ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชั่วโมง×๕)/๒๖	๑. ต้องยังได้รับอนุมัติจาก คณบดี ๒. การเป็นวิทยากรในคณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ความรู้ และเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดย คณะ/มหาวิทยาลัย/การ ร่วมอภิปราย	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน= ๓ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชั่วโมง×๕)/๒๖	
การเป็นกรรมการการ สอบเค้าโครงหรือสอบ ป้องกันวิทยานิพนธ์หรือ การค้นคว้าอิสระ ภายนอกมหาวิทยาลัย	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมงทำงาน/เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๗)/๒๖	ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดี
การเป็นกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา หรืออ่านผลงานทาง วิชาการ				ให้ส่วนราชการกำหนด สัดส่วนหน่วยภาระงานตาม ความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกิน ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอ เพื่อรับทุนวิจัย	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/ เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๕)/๒๖	
ตำรา หรือหนังสือ	ภาระงานคิด ๒๐ ชั่วโมงทำงาน/ เล่ม	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเล่ม×๒๐)/๒๖	
เอกสารที่ใช้ประกอบการ ประเมินผลการสอน	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๑๐)/๒๖	กรณีได้รับแต่งตั้งให้เป็น ผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทนของ มหาวิทยาลัย (ที่ไม่ได้เป็น กรรมการโดยตำแหน่ง)
บทความวิชาการ บทความวิจัย ข้อเสนอเพื่อ รับทุนวิจัย ระดับ นานาชาติ	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๑๐)/๒๖	
รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ เรื่อง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๑๐)/๒๖	
การเป็นที่ปรึกษา โครงการบริการวิชาการ (ภายนอกคณะหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ รอบการประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเล่ม×๑๐)/๒๖	ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ (consultant)
การเป็นอาจารย์สอน				
การเป็นอาจารย์สอน นอกคณะภายใน มหาวิทยาลัย (อาจารย์ ผู้สอนร่วม) สอนบรรยาย	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ไม่รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมง×๓)/ ๑๕ บัณฑิตศึกษา=(จำนวน ชั่วโมง×๔.๕)/๑๕ รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมง×๑)/ ๑๕ บัณฑิตศึกษา=(จำนวน ชั่วโมง×๑)/๑๕	กรณีที่ไม่มีค่าตอบแทนการ สอน ให้คิดภาระงานเท่ากับ การสอนภายในคณะ

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
สอนปฏิบัติ	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ไม่รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมง×๕)/ (๑๕×๓) บัณฑิตศึกษา=(จำนวน ชั่วโมง×๖.๕)/(๑๕×๓) รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมง×๑)/ ๑๕ บัณฑิตศึกษา=(จำนวน ชั่วโมง×๑)/๑๕	
<u>การเป็นอาจารย์สอน</u> <u>ภายนอกมหาวิทยาลัย</u> (อาจารย์พิเศษ)	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ไม่รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมง×๕)/ (๑๕×๓) บัณฑิตศึกษา=(จำนวน ชั่วโมง×๖.๕)/(๑๕×๓) รับค่าตอบแทน ตรี=(จำนวนชั่วโมง×๑)/ ๑๕ บัณฑิตศึกษา=(จำนวน ชั่วโมง×๑)/๑๕	๑. เฉพาะการสอนนอก มหาวิทยาลัยเป็นครั้งคราวที่ เป็นการสร้างความร่วมมือ ทางวิชาการหรือเป็น ข้อตกลงความร่วมมือ ระหว่างสถาบัน ให้ส่วน ราชการกำหนดสัดส่วน หน่วยภาระงานตามความ เหมาะสม ๒. ต้องมีหนังสือเชิญเป็น ลายลักษณ์อักษรและได้รับ อนุมัติจากคณบดี
การเป็นอาจารย์ที่ ปรึกษาร่วม วิทยานิพนธ์ และการ ค้นคว้าอิสระ ภายนอก มหาวิทยาลัย				
การค้นคว้าอิสระ	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมงทำงาน/ ภาคการศึกษา/เรื่อง	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๗)/๑๕ *ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ	คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๒ ภาคการศึกษาปกติ
วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาโท	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ ภาคการศึกษา/เรื่อง	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๑๐)/๑๕ *ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ	คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๓ ภาคการศึกษาปกติ

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
วิทยานิพนธ์ระดับ ปริญญาเอก	ภาระงานคิด ๑๓ ชั่วโมงทำงาน/ ภาคการศึกษา/เรื่อง	๑๕ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนเรื่อง×๑๓)/๑๕ *ให้คิดภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ	คิดหน่วยภาระงานได้ไม่เกิน ๔ ภาคการศึกษาปกติ
ภาระงานทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม				
การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาโครงการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับท้องถิ่น (เฉพาะผู้ปฏิบัติงานจริง)				
คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๙ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๙)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๗ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๗)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๕)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาโครงการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน จริง)				
<u>คณะกรรมการ</u> ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
<u>คณะอนุกรรมการ</u> ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๐)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การจัดประชุม/อบรม/ สัมมนาโครงการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม ระดับนานาชาติ (เฉพาะผู้ที่ปฏิบัติงาน จริง)				
คณะกรรมการ ประธานกรรมการหรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๔๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๔๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	คิดหน่วยภาระงานเพิ่ม ๖ หน่วยภาระงาน ต่อวันจัด งาน ตามที่ได้ปฏิบัติจริง
กรรมการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๓๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๓๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๘ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๘)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
คณะอนุกรรมการ ประธานอนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๓๒ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๓๒)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการ	ภาระงานคิด ๑๖ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๑๖)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ เลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๔ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๔)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
อนุกรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๒๐ ชั่วโมง/โครงการ	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ((จำนวนโครงการ×๒๐)+ (จำนวนวัน×๖))/๒๖	
การเป็นวิทยากรงานที่ เกี่ยวข้องกับการทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม				

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
วิทยากรหลักจัดโดยคณะ/ มหาวิทยาลัย/ แหล่งฝึก	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน= ๕ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชั่วโมง×๕)/๒๖	๑.ต้องได้รับอนุมัติจาก คณบดี ๒.การเป็นวิทยากรภายใน คณะ ต้องเป็นการเผยแพร่ ความรู้และเพิ่มทักษะการ ปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร
วิทยากรกลุ่มย่อยจัดโดย คณะ/มหาวิทยาลัย/การ ร่วมอภิปราย	ภาระงานคิด ๑ ชั่วโมงทำงาน= ๓ หน่วยภาระงาน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชั่วโมง×๓)/๒๖	
<b>การเป็นที่ปรึกษา โครงการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม</b> (ภายนอกคณะหรือ ภายนอกมหาวิทยาลัย)	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ รอบการประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= ๑๐/๒๖	๑.ที่ปรึกษา หมายถึง ผู้เชี่ยวชาญในเรื่องนั้นๆ (consultant) ๒.ให้ส่วนราชการกำหนด สัดส่วนหน่วยภาระงานตาม ความเหมาะสม ทั้งนี้ไม่เกิน กว่าที่มหาวิทยาลัยกำหนด
<b>๔. การคิดภาระงานอื่นๆ</b>				
<b>ภาระงานด้านการบริหาร</b>				
<b>ผู้ปฏิบัติหน้าที่ด้านการ บริหาร แต่ไม่ได้ดำรง ตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ผู้ช่วยคณบดี หรือ หัวหน้า ภาควิชา หรือเทียบเท่า</b>	ภาระงานคิด ๑๕ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์/รอบการ ประเมิน	รอบการ ประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=๑๕	
รองหัวหน้าภาควิชา	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์/รอบการ ประเมิน	รอบการ ประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=๑๐	
เลขานุการภาควิชา	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์/รอบการ ประเมิน	รอบการ ประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=๕	
ประธานสภาอาจารย์	ภาระงานคิด ๑๕ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์/รอบการ ประเมิน	รอบการ ประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=๑๕	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
ประธานหลักสูตร	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์/รอบการ ประเมิน	รอบการ ประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=๑๐	
อาจารย์ประจำหลักสูตร (ตามเกณฑ์มาตรฐาน หลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๘)	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์/รอบการ ประเมิน	รอบการ ประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=๕	
อาจารย์ผู้รับผิดชอบ หลักสูตร (ตามเกณฑ์ มาตรฐานหลักสูตร ระดับอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘)	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/ สัปดาห์/รอบการ ประเมิน	รอบการ ประเมิน	จำนวนชั่วโมงต่อ สัปดาห์=๕	
<b>ภาระงานด้านหน้าที่ ความรับผิดชอบต่อ องค์กร</b>				
<u>กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับ คณะ ที่ได้รับแต่งตั้งโดย คณะหรือภาควิชา คิด หน่วยภาระงานจากการ เข้าร่วมประชุม</u>				
ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือ ประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๖)/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๖ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๖)/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๔)/๒๖	
กรรมการ	ภาระงานคิด ๓ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๓)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
กรรมการ อนุกรรมการ และคณะทำงานระดับ มหาวิทยาลัย ที่ได้รับ แต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัย คิิตหน่วยภาระงานจาก การเข้าร่วมประชุม ประธานคณะกรรมการ ประธานคณะอนุกรรมการ หรือประธานคณะทำงาน	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๘)/๒๖	
กรรมการและเลขานุการ	ภาระงานคิด ๘ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๘)/๒๖	
กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ	ภาระงานคิด ๕ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๕)/๒๖	
กรรมการ	ภาระงานคิด ๔ ชั่วโมงทำงาน/ ครั้ง	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนครั้ง×๔)/๒๖	
ภาระงานด้านการพัฒนา นักศึกษา				
อาจารย์ที่ปรึกษานักศึกษา	ภาระงานคิด ๑๕ ชั่วโมง/รอบการ ประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมง=(จำนวน นักศึกษา×๑๕)/๒๖	
อาจารย์ที่ปรึกษา/สโมสร/ ชุมชน/ชมรมนักศึกษา	ภาระงานคิด ๓๐ ชั่วโมง/รอบการ ประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมง=(จำนวน นักศึกษา×๓๐)/๒๖	
อาจารย์ที่ปรึกษา/ โครงการ/กิจกรรมของ นักศึกษา	ภาระงานคิด ๑๐ ชั่วโมง/รอบการ ประเมิน	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมง=(จำนวน นักศึกษา×๑๐)/๒๖	
งานที่ได้รับมอบหมาย จากคณะ				
กรรมการคุมสอบ	ภาระงาน ๑ ชั่วโมงคิด ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชั่วโมงที่คุมสอบ× ๑)/๒๖	

รายละเอียดภาระงาน	การคิดภาระงาน	ระยะเวลา ในการ ปฏิบัติงาน	สูตรการคำนวณ	หมายเหตุ
การเข้าร่วมกิจกรรม ต่างๆ ของคณะ หรือ มหาวิทยาลัย	ภาระงาน ๑ ชั่วโมง คิด ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชั่วโมง×๑)/๒๖	คิดภาระงานตามที่ถูกจัด กิจกรรมกำหนด แต่ไม่เกิน ๒๖ ชั่วโมงต่อรอบการ ประเมิน
งานหรือกิจกรรมพัฒนา ตนเอง พัฒนางาน และ พัฒนาองค์กร	ภาระงาน ๑ ชั่วโมงคิด ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์	๒๖ สัปดาห์	จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์= (จำนวนชั่วโมง×๑)/๒๖	คิดภาระงานตามที่ถูกจัด กิจกรรมกำหนด และต้องแต่ ไม่เกิน ๒๖ ชั่วโมงต่อรอบ การประเมิน

การคิดภาระงานบุคลากรสายสนับสนุน สังกัดสำนักงานเลขานุการ และสังกัดสำนักงานไร่ฝึกฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ใน  
ลักษณะการให้บริการ เช่นเดียวกับสำนักงานเลขานุการ ดังนี้

๑. ภาระงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตามเวลาปฏิบัติงานจริง จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
๒. ภาระงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ตามเวลาปฏิบัติงานจริง จำนวนชั่วโมง/สัปดาห์
๓. ภาระงานการพัฒนาตนเอง เช่น การเข้าฝึกอบรม การประชุม สัมมนา ใช้หลักเกณฑ์การคิดภาระงานตาม  
หลักเกณฑ์ของบุคลากรสายวิชาการ และสำนักงานไร่ฝึกฯ
๔. ภาระงานบริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ใช้หลักเกณฑ์การคิดภาระงานตามหลักเกณฑ์ของ  
บุคลากรสายวิชาการ และสำนักงานไร่ฝึกฯ

หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามองค์ประกอบ ของบุคลากรคณะเกษตรศาสตร์  
แบบท้ายประกาศคณะเกษตรศาสตร์ ฉบับลงวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์ประกอบในการประเมินการปฏิบัติราชการ ได้แก่

๑. องค์ประกอบที่ ๑

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ ประกอบด้วย

(๑) ด้านปริมาณ ร้อยละ ๕๐

ปริมาณชั่วโมงต่อสัปดาห์				คิดเป็นร้อยละ
≥	๐	<	๑๐	๐
≥	๑๐	<	๑๕	๑๕
≥	๑๕	<	๒๐	๒๐
≥	๒๐	<	๒๕	๒๕
≥	๒๕	<	๓๐	๓๐
≥	๓๐	<	๓๕	๓๕
≥	๓๕	<	๔๐	๔๐
≥	๔๐	<	๔๕	๔๕
≥	๔๕			๕๐

(๒) ด้านคุณภาพ ร้อยละ ๒๐

(๒.๑) บุคลากรสายวิชาการ และนักวิชาการสำนักงานไร่ฝึกรา

คุณภาพ จำนวน ๓๔ ตัวชี้วัด ทั้งนี้ หากคุณภาพ ๒๔ ตัวชี้วัด หรือมากกว่า คิดเป็นคุณภาพร้อยละ ๒๐ ในกรณีที่มีน้อยกว่า ๒๔ ตัวชี้วัด ให้คิดตามสัดส่วน

(๒.๒) บุคลากรสำนักงานเลขานุการ

ตัวชี้วัดด้านคุณภาพมี ๓ ด้าน ประกอบด้วย การปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว ถูกต้อง เรียบร้อย แต่ละด้านมีระดับคะแนนระหว่าง ๑ - ๔ ประเมินโดยคณบดีคณะเกษตรศาสตร์ รองคณบดีที่กำกับดูแลงานขั้นต้น และหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

๒. องค์ประกอบที่ ๒

พฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ ร้อยละ ๓๐ ประกอบด้วย

(๑) รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี หัวหน้าภาควิชา หัวหน้าสำนักงาน ถูกประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติงานด้านการบริหาร ๑๐ ด้าน ระดับการประเมิน จาก ระดับ ๑ - ๕ ดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๑.สภาวะผู้นำ	๐.๑๐	๔.๒๙
๒.วิสัยทัศน์	๐.๑๐	๔.๒๙
๓.การวางกลยุทธ์ภาครัฐ	๐.๕๐	๒.๑๕
๔.ศักยภาพเพื่อการปรับเปลี่ยน	๐.๐๕	๒.๑๔
๕.การควบคุมตนเอง	๐.๐๕	๒.๑๔

สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๖.การสอนงานและการมอบหมายงาน	๐.๐๕	๒.๑๔
๗.การสั่งการตามอำนาจหน้าที่	๐.๑๐	๔.๒๘
๘.การมองภาพองค์รวม	๐.๑๐	๔.๒๘
๙.การดำเนินการเชิงรุก	๐.๐๕	๒.๑๔
๑๐.ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ	๐.๐๕	๒.๑๔

หัวหน้าภาควิชา/หัวหน้าสาขาวิชา ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงาน (ผู้ได้บังคับบัญชาในภาค) ๕ คะแนน

รองคณบดี/ผู้ช่วยคณบดี ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงานในภาค/สาขา ๒.๕๐ คะแนน
- สนง.เลขา และสนง.ไรฟีก (ผู้รับบริการ) ๒.๕๐ คะแนน

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๐ คะแนน
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร ๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงาน (ผู้ได้บังคับบัญชาใน สนง.) ๒.๕๐ คะแนน
- อาจารย์และนักวิชาการ (ผู้บริหาร) ๒.๕๐ คะแนน

หัวหน้าสำนักงานไรฟีกฯ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๒๕ คะแนน
- นักวิชาการสำนักงานไรฟีกฯ (ผู้ได้บังคับบัญชา) ๕ คะแนน

(๒) บุคลากรสายวิชาการในสังกัดภาควิชา สาขาวิชา บุคลากรสังกัดสำนักงานไรฟีกฯ และบุคลากรสังกัดสำนักงานเลขานุการ ถูกประเมินพฤติกรรมกรปฏิบัติ ๕ ด้าน ระดับการประเมิน จาก ระดับ ๑ - ๕ ดังนี้

สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
๑.การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๐.๑๐	๗.๕๐
๒.การบริการที่ดี	๐.๐๕	๓.๗๕
๓.การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๐.๐๕	๓.๗๕
๔.การยึดมั่นในความถูกต้องชอบ	๐.๑๐	๗.๕๐

สมรรถนะ	น้ำหนัก	คะแนนเต็ม
ธรรม และจริยธรรม		
๕.การทำงานเป็นทีม	๐.๑๐	๗.๕๐

บุคลากรสายวิชาการในสังกัดภาควิชา สาขาวิชา ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๑๕ คะแนน
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หน.ภาค/หน.สาขา) ๑๐ คะแนน
- เพื่อนร่วมงานในภาค/สาขา ๒.๕ คะแนน
- สนง.เลขา และสนง.ไรฟีก ๒.๕๐ คะแนน

บุคลากรสังกัดสำนักงานไรฟีกฯ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๑๕ คะแนน
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (หน.สนง.ไรฟีกฯ) ๑๐ คะแนน
- เพื่อนร่วมงานในภาค/สาขา ๒.๕ คะแนน
- บุคลากร สนง.เลขา และ อาจารย์ ๒.๕๐ คะแนน

บุคลากรสำนักงานเลขานุการ ถูกประเมินโดย

- คณบดี ๑๕ คะแนน
- รองคณบดีฝ่ายบริหาร ๕ คะแนน
- หัวหน้าสำนักงานเลขาฯ ๕ คะแนน
- เพื่อนร่วมงานใน สนง.เลขาฯ ๒.๕ คะแนน
- อาจารย์ และนักวิชาการไรฟีก ๒.๕๐ คะแนน