



บันทึกข้อความ

คณะเกษตรศาสตร์

มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

เลขรับ... ๔๔๔๘

วันที่... ๒๘ ส.ค. ๒๕๖๐

เวลา... ๑๐.๑๐

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานอธิการบดี โทร. ๓๐๒๔-๓๒
ที่ ศธ ๐๕๒๔.๒.๓/ว ๒๗๒๒ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอนำส่งสำเนาประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง กำหนดสมรรถนะ-
ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัด
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๐

เรียน ทุกคณะ/สำนัก/หน่วยงาน

☒ เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา

(นางพนมศรี เลิศสุวิทย์นภา)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

รศ.ธีระพล บัณฑิต

คณบดีคณะเกษตรศาสตร์

13๔๘ คณบดี คณบดี คณบดี

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติ

(คณบดี) ๕๖๐. ๖๒ คณบดี ๑๐๕๕ คณบดี ๔๗๗/๕๖๐

๑๓๔๕/๑๕๕ คณบดี

๑๓๔๕
๒๙๐๐.๖๐

๒๙.๐๘.๖๐
๒๙.๐๘.๖๐



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
เรื่อง กำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยสภามหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ความเห็นชอบกำหนดตำแหน่ง มาตรฐานกำหนด และระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ ความสามารถ และทักษะของตำแหน่งเวชนิทัศน์และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง สังกัดวิทยาลัยแพทยศาสตร์และการสาธารณสุข

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ ความในข้อ ๕ ข้อ ๑๑ และข้อ ๓๐ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ และความในข้อ ๓ ข้อ ๔ ข้อ ๕ และข้อ ๗ แห่งประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง การกำหนดสมรรถนะ ความรู้ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบกับมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๙ จึงให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

๑. ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
๒. ให้มีการกำหนดสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะตำแหน่งเวชนิทัศน์ และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๓. ให้มีการกำหนดระดับความคาดหวังสมรรถนะ ความรู้ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งเวชนิทัศน์ และตำแหน่งครูพี่เลี้ยง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้
๔. ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ชีระวัฒนสุข)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี

ระดับความคาดหวัง
สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภทเกี่ยวกับเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งเวชนิทัศน์

สมรรถนะหลัก

ระดับตำแหน่ง	บริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความร่วมมือร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔	๔
ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓
ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔
ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓
ชำนาญการ	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑

ระดับความคาดหวังสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ความรู้ความสามารถและทักษะประจำตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๔	๒	๓	๒	๒	๔
ชำนาญการพิเศษ	๓	๒	๒	๒	๒	๓
ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๒	๒
ปฏิบัติการ	๑	๒	๑	๒	๒	๒

ระดับความคาดหวัง
สมรรถนะ ความรู้ ความสามารถและทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน
ของพนักงานมหาวิทยาลัย

ตำแหน่งประเภทเกี่ยวกับเชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง

สมรรถนะหลัก

ระดับตำแหน่ง	บริการที่ดี	การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	การมุ่งผลสัมฤทธิ์	ความร่วมมือร่วมใจ (การทำงานเป็นทีม)	การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม
เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔	๔
ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓	๓
ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒	๓
ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑

สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ระดับตำแหน่ง	การคิดวิเคราะห์	การสืบเสาะหาข้อมูล	การคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินการเชิงรุก)	การตรวจสอบความถูกต้องตามกระบวนการงาน
เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔
ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๓	๓
ชำนาญการ	๒	๒	๒	๒
ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑

ระดับความคาดหวังสมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงาน ความรู้ความสามารถและทักษะประจำตำแหน่ง

ระดับตำแหน่ง	ความรู้		ทักษะ			
	ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	เรื่องกฎหมายและกฎระเบียบราชการ	การใช้คอมพิวเตอร์	การใช้ภาษาอังกฤษ	การคำนวณ	การจัดการข้อมูล
เชี่ยวชาญ	๔	๔	๔	๔	๔	๔
ชำนาญการพิเศษ	๓	๓	๒	๒	๒	๓
ชำนาญการ	๒	๒	๑	๑	๑	๒
ปฏิบัติการ	๑	๑	๑	๑	๑	๑